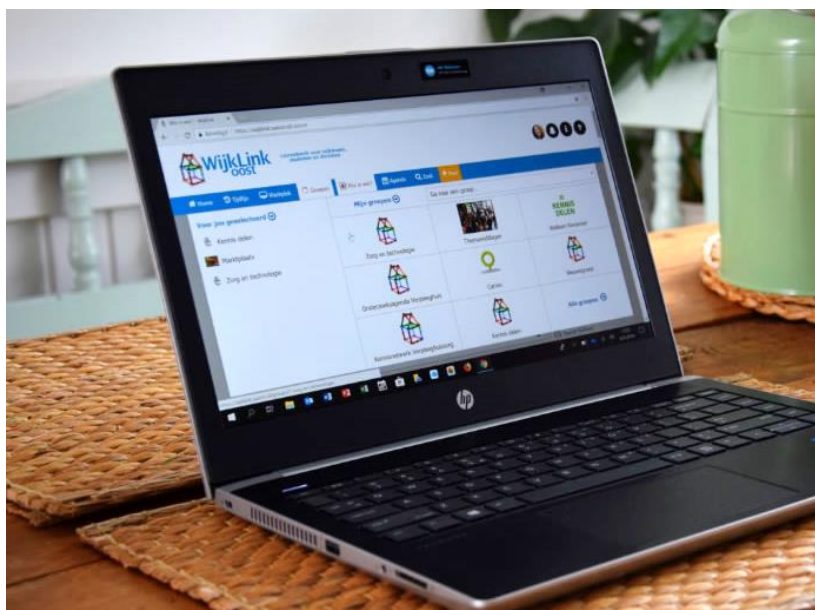




# Welkom!

*Fris van start met WijkLink*

Voor organisaties en ambassadeurs



**WijkLink**  
oost



*Inspireren. Verbinden. Delen.*

## *Inleiding*

**Welkom!** We zijn erg blij dat jullie organisatie deelneemt aan WijkLink. Vanaf nu kunnen jullie medewerkers ervaringen delen, mooie praktijkverhalen lezen, actuele (onderzoek) informatie vergaren en inspirerende collega's uit de zorgbranche ontmoeten. We hopen dat jullie online kunnen vinden wat jullie zoeken.

In dit gebruikersdocument helpen we jullie op weg. Een frisse start is altijd prettig! We geven daarom een beknopt stappenplan en tips en trucs om WijkLink onder de aandacht te brengen en jullie medewerkers te overtuigen van de voordelen van WijkLink.

### **Meer informatie**

We kunnen ons voorstellen dat jullie nog vragen hebben over de precieze werking van WijkLink. Dat is logisch, want WijkLink is een (andere) vorm van informatie en ervaringen delen; alles gebeurt veelal online. Het is een innovatieve vorm van elkaar ontmoeten, in de breedste zin van het woord.

In het **Leer WijkLink kennen document** kun je meer lezen over alles wat je moet weten over het online leernetwerk. Dit document is te downloaden via onze website en in WijkLink zelf. Ook kunnen wij het document uiteraard naar jullie mailen.

*Voor nu; wij wensen jullie heel veel plezier op WijkLink!*



## *Van start met WijkLink - stappenplan*

Jullie organisatie is nu onderdeel van WijkLink. Leuk! Maar wat nu? Wat is er allemaal nodig om fris van start te gaan? En waar begin je? Wij geven jullie graag **tips en trucs** in de vorm van een stappenplan. Het is niet noodzakelijk om alles precies stap voor stap uit te voeren; zie het stappenplan als inspiratie. Succes!

### *Stap 1: bepaal het doel van WijkLink*

Wat gaat WijkLink voor jullie organisatie betekenen in de toekomst? Het is handig om te bedenken welke plek WijkLink binnen jullie organisatie moet innemen. Hoe kunnen de medewerkers het gebruik van WijkLink verweven in hun dagelijkse werk? Geeft het medewerkers vooral de mogelijkheid om, binnen hun soms solistische werk, andere collega's op een laagdrempelige en snelle manier te contacteren? Of is het vooral een plek waar men inhoudelijke kennis kan opdoen, bijvoorbeeld over actueel (zorg)onderzoek of relevante thema's, zoals Dementie of Palliatieve Zorg? Als je het doel (of misschien meerdere doelen) van WijkLink in beeld hebt, is het makkelijker bepalen **wat je communiceert** naar je medewerkers.

### *Stap 2: bedenk voor wie WijkLink aantrekkelijk is*

Wie zal WijkLink vooral gaan gebruiken? Welk **type medewerker** zal dat zijn? Zijn dit vooral de mensen die werkzaam zijn in de wijk? Of gaan ook bijvoorbeeld ondersteunend personeel, beleidsmedewerkers of het management deelnemen? Als je weet welk type medewerker zich gaat bewegen op WijkLink, kun je daar in je communicatie rekening mee houden en kun je inspelen op vragen die gesteld zullen gaan worden over het gebruik.

### *Stap 3: stel WijkLink ambassadeurs aan*

We vragen elke deelnemende organisatie om één of meerdere **ambassadeurs** aan te stellen. Dit zijn mensen die geloven in het WijkLink-concept en enthousiast mee willen helpen in het verbinden van mensen en de promotie van het platform. Het zijn mensen die zich makkelijk binnen de organisatie bewegen en die bereid zijn eens per zoveel tijd met ambassadeurs van andere zorginstellingen te overleggen over het gebruik van WijkLink. We kunnen ons voorstellen dat niet alle eigenschappen in 1 persoon zitten, dus wellicht zijn het meerdere mensen binnen jullie organisatie. Lidewij, onze Community Manager, denkt graag met jullie mee over wie geschikte personen zouden kunnen zijn.



## *Stap 4: promoot WijkLink binnen jullie organisatie*

Als jullie zo ver zijn om bekendheid te geven aan WijkLink, kan dat op de volgende manieren:

1. Zet een berichtje op het **intranet** of **website** van jullie organisatie als aankondiging en kennismaking. Wij kunnen jullie een wervende tekst en beeldmateriaal aanleveren. Jullie kunnen natuurlijk ook zelf een tekst schrijven die jullie plaatsen. Aan het einde van dit document, onder de kop "In de media", staan artikelen weergegeven, waaruit jullie wellicht content kunnen halen. We geven als tip om het doel van WijkLink goed te beschrijven: *wat kan je als medewerker met WijkLink?* En daarbij de vermelding van het registratieproces en de link naar het aanmeldformulier [wijklink.saxion.nl](http://wijklink.saxion.nl).
2. Plaats een **WijkLink-banner** als promotie op jullie website of intranet. WijkLink kan hiervoor beeldmateriaal aanleveren.
3. Verspreid ander **communicatiemateriaal** om WijkLink onder de aandacht te brengen, bijvoorbeeld een flyer of een berichtje in de nieuwsbrief. Delen via jullie eigen sociale media is ook een idee. Als wij hierin kunnen ondersteunen, bijvoorbeeld een WijkLink flyer, met jullie eigen logo, dan kan Lidewij (Community Manager) daarbij ondersteunen.
4. Mond op mond reclame werkt heel goed! Praat over WijkLink en deel je eigen ervaringen met het platform.
5. **Stimuleer medewerkers om actief te worden.** Bij de interactieve 'Wat houdt je bezig'-rubriek op WijkLink staan concrete vragen, ervaringen en antwoorden van zorg- en welzijnmedewerkers uit Twente, Salland en de Achterhoek. Plaats een 'Stel een vraag'-banner op het intranet van jouw organisatie met een link naar 'Wat houdt je bezig'. Zo stimuleer je medewerkers om hun vragen uit de praktijk hier te stellen. Plaats bijvoorbeeld deze tekst bij de banner: *"Een vraag uit de praktijk? Stel je vraag op WijkLink. Je krijgt een mailtje als iemand anders een antwoord geeft, dus dat is handig! Geen vragen? Help dan je collega's in de regio met jouw kennis en deel je ervaringen en tips."*

Op onze website [www.wijklink.nl](http://www.wijklink.nl) (in het menu onder 'ambassadeurs') vind je allerlei downloads die jullie kunnen gebruiken voor promotie van WijkLink.

## *Stap 5: bied hulp aan bij het eerste gebruik*

Informeer medewerkers over het gebruik van WijkLink. Het is goed om te bedenken dat medewerkers nog moeten wennen aan deze nieuwe manier van kennis delen, mensen





ontmoeten en informatie tot zich nemen. Het is vaak niet vanzelfsprekend om online ‘actief’ te zijn. Mensen kunnen – vooral in het begin – terughoudend zijn. Uit ervaring weten wij dat het daarom erg effectief kan zijn dat jullie als organisatie duidelijk communiceren hoe makkelijk het is om WijkLink te gebruiken en wat het oplevert voor een medewerker als je WijkLink gebruikt. Het is bijvoorbeeld een idee om te verwijzen naar de **inline-help**. Beschrijf: *Ga naar de Home-page door op het huisje te klikken. De inline help start je door rechtsboven op de i te klikken. Onder het vraagteken vind je ook de **FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen. Via het symbooltje **?**, rechtsboven in de pagina, vind je ook antwoorden op veelgestelde vragen.*

De stappen vermelden die nodig zijn om te **registeren**, kan zinvol zijn:

*Om lid te worden ga je naar [www.wijlink.nl](http://www.wijlink.nl) en vul je het **formulier** in. Je ontvangt dan in de mail een uitnodiging. Door die te bevestigen word je lid van WijkLink.*

Een bericht over het **inloggen**, kan als volgt geformuleerd worden: *Ga naar [www.wijlink.nl](http://www.wijlink.nl). Log in met je mailadres en het wachtwoord dat je via de mail hebt ontvangen. Als je je wachtwoord ben vergeten klik je op **Log in** en vervolgens op **Problemen met inloggen?** En vul je mailadres in. Je krijgt dan een nieuw wachtwoord in de mail.*

Daarnaast kan het ook goed werken om een contactpersoon aan te stellen die vragen beantwoordt over het wegwijs worden. Een verwijzing naar **Lidewij Disbergen** (@lidewijdisbergen), de WijkLink Community Manager, is ook een optie.

### *Stap 6: breng de WijkLink sociale media accounts onder de aandacht*

Via sociale media is er veel bereik! WijkLink bevindt zich ook op sociale media. Hier delen wij "achter de schermen"-belevissen en mooie, inspirerende artikelen en interviews. Een echte warmmaker en inspiratie-plek voor velen.

Jullie kunnen ons hier vinden:

Twitter: [klik hier](#).

Instagram: [klik hier](#).

Facebook: [klik hier](#).

LinkedIn: [klik hier](#).

### *Stap 7: verken zelf de mogelijkheden en deel!*

Ga zelf online! Hoe meer bezoekers, hoe meer kennis gedeeld wordt. Ontdek de mogelijkheden van WijkLink. We geven altijd de tip om allereerst je eigen profiel goed in te



vullen. Met je profielfoto, expertise en ervaringen in beeld, kunnen mensen je goed vinden. Lees, kijk rond en reageer op bijdragen. Je kunt op zoek gaan naar interessante collega's uit het zorg- en welzijnvak. Als jullie zelf enthousiast zijn werkt dat aanstekend; neem je collega's mee in je enthousiasme! (zo worden meerdere mensen automatisch ambassadeur!)

*Let op!* We willen jullie meegeven dat het online in beweging zetten van mensen best wat tijd kan kosten. Geduld hebben is een schone zaak 😊



## Contact en extra informatie

### *In de media*

Wil je meer lezen over WijkLink? We zijn de afgelopen jaren regelmatig in de media verschenen. Lees hier meer:

[Artikel ZorgEnz: “WijkLink: digitaal in elkaars keuken kijken”](#)

[Wgvzorgenwelzijn: “WijkLink groeit hard”](#)

[ZorgPact: “WijkLink Oost”](#)

[Wijvanwinkwaves: “WijkLink Oost: Dé plek voor Wijkverpleegkundigen in Oost Nederland”](#)

[Onderwijs en Gezondheidszorg: “Een leernetwerk voor wijkverpleegkundigen, studenten en docenten in Oost-Nederland”](#)

[ZonMw: “Prijsvraag Zichtbare schakel”](#)

[Tijdschrift M&G: Samenwerking tussen docenten en wijkverpleegkundigen slaat aan](#)

Heb je na het lezen van dit document alsnog vragen? Stel ze gerust aan ons! Roxanne, onze Community Manager, beantwoordt graag jullie vragen.

Wij zijn op verschillende manieren te bereiken:

 [www.wijklink.nl](http://www.wijklink.nl)

 [l.a.disbergen@saxion.nl](mailto:l.a.disbergen@saxion.nl)

Via sociale media: Facebook (@wijklink), Twitter (@wijklinkoost), Instagram (@wijklink) en LinkedIn (@wijklink).