



Stappenplan

Voor WijkLink ambassadeurs

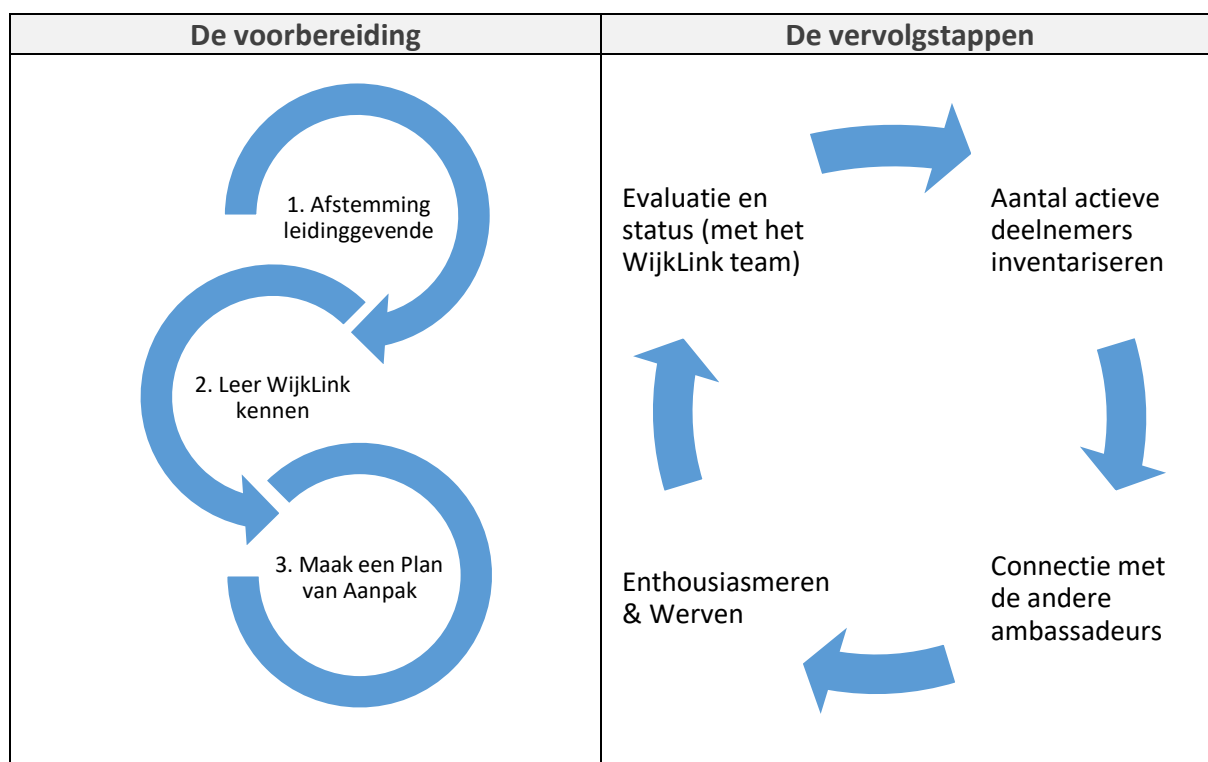
*Vervul je rol als ambassadeur
zo gemakkelijk en effectief mogelijk*





De stappen

Als je start als instelling-ambassadeur is het handig om eerst wat *voorbereidende stappen* te treffen. Daarna maak je stappen die voor de *lange termijn* zijn. Zoals je ziet in afbeelding 1 zijn de voorbereidende taken en stappen eenmalig en zijn de stappen in de vervolfase doorlopend. *Goed om te weten: je staat natuurlijk vrij om je ambassadeurschap zo in te richten als jij wilt, dus zie de stappen vooral als inspiratie!*



Hieronder lichten we alle stappen toe.



De voorbereiding

- 1. Zorg voor afstemming met je leidinggevende.** Als het goed is krijg je vanuit de organisatie waar je werkt een aantal uren per maand of week die je kunt besteden aan je ambassadeurschap. Zorg ervoor dat het voor alle partijen helder is hoeveel uren je hebt. Bepaal met je leidinggevende wat jouw rol als ambassadeur is. Je kunt hiervoor het document 'Soorten WijkLink ambassadeurs' gebruiken. *Een tip: blok de uren per week of maand in je agenda, zodat je deze tijd ook daadwerkelijk besteedt aan WijkLink. Bij drukte schieten taken zoals deze er gauw bij in!*
- 2. Leer WijkLink (nog beter) kennen.** Ga op onderzoek uit, leer het online platform kennen. Wat zijn de mogelijkheden van het leernetwerk, zowel online als offline? Wie zijn de andere aangesloten organisaties? Zie je interessante mensen of berichten online? Vul je eigen profiel zo goed mogelijk in. Jij bent het voorbeeld voor anderen! *Een tip: mochten er dingen voor jou onduidelijk zijn, bijvoorbeeld als het gaat om de functionele werking van het platform, contact ons! Lidewij, de Community Manager, leert je graag meer. Ze kan bijvoorbeeld langskomen voor een korte online training. Daarnaast verwijzen we door naar her document 'Welkom: een frisse start als aangesloten organisatie' (via www.wijmlink.nl >> 'Downloads' >> 'Over WijkLink')*
- 3. Maak voor jezelf een Plan van Aanpak.** Wat ga je doen als WijkLink-ambassadeur? Wat zijn je doelen voor over een jaar? Welke resultaten wil je hebben behaald? Als er meerdere ambassadeurs in je organisatie actief zijn, stem dan jullie taken, werkzaamheden en verantwoordelijkheden goed met elkaar af. Je kunt bij andere (ervaren) ambassadeurs vragen om een voorbeeld-plan-van-aanpak. Onder 'downloads', op onze website, is ook een format te vinden. *Een tip: het hoeft geen uitgebreid, uitgeschreven plan te zijn. Zie het als een manier om goed na te denken over je doelen en resultaten.*



De vervolgstappen

Nadat je de voorbereidende stappen hebt ondernomen, is het tijd voor de vervolgstappen op lange termijn. Je zou de volgende dingen kunnen ondernemen:

1. Inventariseer de huidige deelnemers binnen je organisatie

Kijk online wie er allemaal al lid van WijkLink zijn, vanuit jouw organisatie. Je kunt Lidewij vragen om een actuele deelnemerslijst. Is jouw organisatie net lid van WijkLink, dan is de kans groot dat er nog niemand deelneemt (wellicht een enkeling die voorheen bij een andere organisatie werkte). *Een tip: maak een lijst van actieve deelnemers in Excel. Deze kun je steeds makkelijk aanpassen bij wijzigingen.*

2. Connectie met de andere WijkLink-ambassadeurs

Je hoeft als ambassadeur niet steeds opnieuw het wiel uit te vinden. WijkLink telt nu meer dan 20 ambassadeurs en zij kunnen jou tips en adviezen geven. Het is sowieso leuk om deze mensen, buiten de periodieke vergaderingen om, te spreken. Op die manier kun je elkaar op de hoogte houden van de ontwikkelingen binnen jullie organisatie en het wel en wee op WijkLink zelf. Jullie vormen een sterk team dat er samen voor zorgt dat WijkLink steeds meer van waarde kan zijn voor méér mensen. *Een tip: stuur een ander een chat via WijkLink, tip iemand bij een interessant artikel of mail/bel de ander. Persoonlijke ontmoetingen werken natuurlijk het beste: stel eens voor om bij elkaars locatie te kijken en een kop koffie te drinken. De lijst met actuele ambassadeurs vind je op WijkLink (onder de knop 'Vind je weg in WijkLink: tips >> deelnemende organisaties')*

3. Enthousiasmeren & Werven

Het is van belang dat jij als ambassadeur het WijkLink-verhaal vertelt. En dit verhaal – als een olievlek - verspreidt binnen je organisatie. Dit klinkt misschien abstract, want wat is dat verhaal? Op de WijkLink-website vind je documenten die je meer informatie geven. Lees deze eens door. Kort samengevat komt het erop neer dat jij in een paar zinnen kunt vertellen wat mensen missen als ze niet op WijkLink zitten. Wat levert het jouw collega's in hun dagelijkse werklevens op als ze deelnemen? Wat zijn de mogelijkheden, online, maar ook offline? Als inspiratie kan je hiervoor het document "WijkLink in 1A4" gebruiken. Dit verhaal vertel je in eerste instantie via de 'bekende communicatiekanalen': de website van jullie organisatie, het intranet en sociale media. Je kunt via downloads, op de WijkLink-website, allerlei communicatiemateriaal vinden, die jou hierbij kunnen helpen. Naast de hierboven beschreven kanalen kun je mensen



persoonlijk gaan enthousiasmeren. Spreek mensen aan, vertel persoonlijk wat jij van WijkLink vindt. *Een tip: stem je taken en verantwoordelijkheden goed af met de andere ambassadeurs uit je organisatie. Drink regelmatig een kop koffie met elkaar en bespreek hoe je samen steeds meer mensen enthousiasmeert. Je kunt ook een keer een presentatie geven over WijkLink, tijdens een teamvergadering.*

4. Onderhoud contact met de Projectleider en Community Manager van WijkLink

De projectleider Dorine en Community Manager Lidewij zijn op de hoogte van de ontwikkelingen binnen WijkLink en hebben een groot netwerk. Bij vragen kan je altijd terecht bij één van hen. *Een tip: Lidewij denkt graag mee over het motiveren en enthousiasmeren van jouw collega's, als het gaat om WijkLink. Hoe kan jij binnen jouw organisatie de mensen in beweging zetten? Contact haar als je het er eens met haar over wil hebben!*



Contact en meer informatie

Heb je na het lezen van dit document alsnog vragen? Stel ze gerust aan ons! Lidewij, onze Community Manager, beantwoordt graag je vragen. Dit kan via de WijkLink-chat, maar wij zijn ook te bereiken via:



www.wijmlink.nl



L.a.disbergen@saxion.nl

Via sociale media: Facebook (@wijmlink), Twitter (@wijlinkoost), Instagram (@wijmlink) en LinkedIn (@wijmlink).