



Plan van aanpak

Voor WijkLink-ambassadeurs





Een voorbeeld-plan

Als je start als ambassadeur is het handig om (eventueel samen één of meerdere andere ambassadeurs binnen jouw organisatie) een plan voor de komende tijd te maken. Wanneer je voor jezelf wat dingen helder hebt, bijvoorbeeld je wensen en taken, dan is het makkelijker om je doelen te behalen. Dit beknopte voorbeeld-plan-van-aanpak kan je op weg helpen. Gebruik eruit wat je nodig hebt!

SUCCES!

Aanleiding

[Hier kun je nadenken over waarom je WijkLink-ambassadeur bent geworden. Waarom vind jij het belangrijk dat je onderdeel bent van WijkLink? Waarom zijn er ambassadeurs nodig? Beschrijf bondig in een paar zinnen waarom jij vindt dat jij bijdraagt aan het vertellen van het WijkLink-verhaal]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Doelgroepen

[Wie wil je allemaal benaderen? Beschrijf hier alle mensen waar je mee te maken hebt als WijkLink-ambassadeur. Het is handig om onderscheid te maken tussen de mensen binnen je eigen organisatie en daarbuiten. Je kunt hier omschrijven waar de verschillende mensen zich bevinden en hoe zij graag benaderd zouden willen worden (is dat bijvoorbeeld online of offline?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Doelen

[Wat zijn je doelstellingen? Wat willen jullie bereiken met / door deelname aan WijkLink? Het is slim om de doelen SMART te omschrijven. Dit betekent dat je doelen zo concreet mogelijk én meetbaar zijn geformuleerd. Je leest [hier](#) meer over het formuleren van SMART doelstellingen.]

Gewenste resultaten voor dit jaar

[Koppel je doelen aan resultaten. Onthoud dat kleine resultaten ook resultaten zijn, maak het niet te groot. Bedenk welke resultaten je dit jaar wil behalen, wat is realistisch?]

Activiteiten

[Hoe ga je deze doelen en resultaten behalen? Welke activiteiten en taken zie je voor jezelf en evt voor communicatie-collega's?]



Tijdspad

[Nu je weet wat je allemaal wilt gaan doen, is het handig om dit overzichtelijk in een tijdschema te zetten. Bijvoorbeeld in Excel. Als je weet wanneer je wat (bijvoorbeeld per maand) wil doen, dan maak je het overzichtelijk en kun je concreet naar doelen toewerken]

Contact en meer informatie

Heb je na het lezen van dit document alsnog vragen? Stel ze gerust aan ons! Lidewij, onze Community Manager, beantwoordt graag jullie vragen. Dit kan via de WijkLink-chat, maar wij zijn ook te bereiken via:

 www.wijmlink.nl

 l.a.disbergen@saxion.nl

Via sociale media: Facebook (@wijmlink), Twitter (@wijlinkoost), Instagram (@wijmlink) en LinkedIn (@wijmlink).